

Listes de contrôle écologie au bureau



Le contrôle écologique du bureau

2ème édition intégralement remaniée, décembre 2010

Édition:

FUPS - Association suisse pour la promotion du papier
plus écologique et de l'écologie au bureau

Case postale, 9501 Wil, t+f: 071 911 16 30, info@fups.ch, www.papier.info

Le bureau écologique à portée de main

À n'en pas douter vous mettez le journal au vieux papier une fois que vous l'avez lu, au lieu de le jeter aux ordures. Et le soir, si vous quittez le bureau en dernier, vous éteignez la lumière. Pourtant, à part ces quelques gestes quasi naturels, un comportement écologique est souvent laissé au hasard dans le quotidien du bureau. Par ailleurs, en période de moyens réduits, l'écologie d'entreprise en reste souvent pour ses frais. Cependant, une protection systématique de l'environnement dans l'entreprise est généralement un bon moyen de réduire les coûts: moins de matériel à acheter et moins à éliminer; baisse de la consommation d'eau et d'électricité; un environnement sain accroît la productivité des collaborateurs.

Afin de mettre en œuvre les connaissances, parfois superficielles, point n'est besoin d'éditer de nouveaux manuels. Des conseils succincts, simples à appliquer, sous forme de listes de contrôle, sont des plus pratiques. On peut les afficher aux endroits stratégiques, par exemple près du photocopieur, à la cafétéria ou dans la centrale du matériel. Les listes de contrôles que nous vous proposons se bornent donc à une formulation concise des domaines du bureau dans lesquels un tel comportement apporte un plus pour l'environnement – et bien souvent aussi pour le bilan d'entreprise et pour le bien-être des collaborateurs – sans s'étendre sur les tenants et aboutissants. En outre, une évaluation des points vous montre s'il peut s'avérer utile, dans votre cas, de faire appel à des tiers dans la mise en application des aspects écologiques.

La présente publication n'existe qu'en version électronique. Cela permet d'une part d'économiser des frais d'impression et de distribution, et d'autre part de l'actualiser au gré des nouvelles informations. Nous vous remercions d'avance pour toute proposition d'amélioration. Notre gratitude va en outre à nos sponsors, que nous présentons à la page suivante et sans lesquels ce projet n'aurait pu voir le jour.

Pour qui souhaite obtenir davantage d'informations, www.papier.info ou un abonnement à la revue «Papier & Umwelt» vous permettent d'en savoir davantage. Ou faites-nous parvenir vos questions! Nous proposons également des cours sur mesure dans les domaines de l'écologie du bureau et de l'utilisation plus écologique du papier.

Nous vous souhaitons beaucoup de succès dans votre vérification écologique!

Impressum:

Édition:
FUPS Association suisse pour la promotion
du papier plus écologique et de l'écologie au bureau

Rédaction:
Barbara Würmli, Pieter Poldervaart

Illustrations:
Jürg Furrer, Seon

Reproduction et téléchargement:
Gratuit et souhaité

2ème édition intégralement remaniée, décembre 2010



Nous remercions cordialement les sponsors ci-après:



Amt für Umweltschutz der Stadt Bern
www.bern.ch/umweltschutz



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Bundesamt für Umwelt BAFU

Office fédéral de l'environnement OFEV, Berne
www.environnement-suisse.ch



Bau- und Umweltschutzdirektion
Kanton Basel-Landschaft

Amt für Umweltschutz und Energie

Amt für Umweltschutz und Energie
des Kantons Basel-Land
www.aue.bl.ch



Greenpeace Suisse, Zurich
www.greenpeace.ch



Stadt Zürich
Umwelt- und Gesundheitsschutz

Umwelt- und Gesundheitsschutz Zürich
www.ugzh.ch

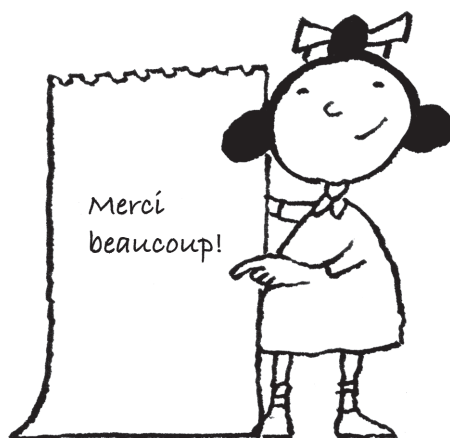


WWF for a living planet®

WWF Suisse, Lausanne
www.wwf.ch

Umweltschutzfonds des Kantons Zürich

Umweltschutzfonds des Kantons Zürich
www.umweltschutz.zh.ch



Ramener l'environnement au bureau

Les listes de contrôle qui suivent ont pour thème principal l'écologie au bureau. Bien plus que le bureau au sens strict, il importe que l'entreprise dans sa globalité satisfasse aux critères de l'écologie d'exploitation. Cette première liste de contrôle a donc pour objectif de vérifier le dynamisme de l'entreprise ou du service administratif en général en matière de planification et d'action écologique.

Organisation interne

	Oui	Non
Y a-t-il dans l'exploitation ou dans l'administration un service environnemental ou une personne compétente pour les questions relatives à l'environnement?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Dans la négative, la direction est-elle disposée à y remédier?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Si oui: les responsables disposent-ils de suffisamment de compétences, de ressources en temps et en finances pour mettre en œuvre l'écologie d'entreprise?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
La direction accepte-t-elle des conseils provenant du service environnemental ou d'un spécialiste externe?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Les collaborateurs de tous les domaines de l'entreprise sont-ils associés aux questions d'ordre environnemental, p.ex. sous la forme d'un «groupe environnement»? <i>! Associez également les personnes en formation dans le groupe de travail. Les apprentis sont l'avenir de votre entreprise ou de l'administration, et de notre société.</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0

Service environnemental comme plaque tournante

Des objectifs environnementaux contraignants ont-ils été définis?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Le flux d'information entre les responsables pour les questions d'environnement, la direction et le reste de l'entreprise fonctionne-t-il? <i>! Associez les responsables pour les questions d'environnement à temps dans les projets, idéalement déjà en phase de planification. ! Vérifiez ce que les trois dernières activités ont apporté en matière d'environnement. Si les objectifs n'ont pas été atteints, où le problème se situait-il? Et quand le service environnemental revient-il à la charge?</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Y a-t-il des directives en matière de protection de l'environnement simples à comprendre et faciles à mettre en œuvre? <i>! Vérifiez tous les deux ans si les directives sont encore d'actualité et si elles sont toujours disponibles à l'emplacement pour lequel elles sont prévues.</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Existe-t-il des formations continues internes en environnement, en particulier pour les nouveaux collaborateurs? <i>! En cas de besoin, faire appel à des spécialistes externes ou assurer une formation continue des responsables en matière d'environnement. ! Il importe de communiquer régulièrement les contenus d'enseignement, en particulier dans les branches où le taux de fluctuation est élevé. Ne pas poursuivre des objectifs trop ambitieux, mais construire petit à petit.</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Les collaborateurs sont-ils informés régulièrement de la situation en matière d'activités environnementales? Ce type de communication porte-t-il ses fruits et est-il à la portée de tous?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0

Travailler sainement

Beaucoup de gens pensent que le confort relève surtout du domaine de l'habitat privé. Pourtant, si les collaborateurs se sentent aussi bien dans leur bureau que dans leur salon, cela favorise la santé physique et psychique, et accroît les performances. Malheureusement, la réalité est souvent autre. De nombreux bureaux rendent malade car leur agencement est mal pensé et l'éclairage mauvais. L'air ambiant est souvent vicié et l'aménagement réalisé avec des matériaux contenant des toxiques. De même, le bruit, qu'il s'agisse du bruit provenant du trafic, à l'extérieur, ou de machines ainsi que de collègues de travail, à l'intérieur, constitue une source de problèmes à ne pas négliger. Ces facteurs peuvent entraîner des symptômes de maladie tels que de l'irritabilité, des maux de tête ou de dos, ce qui a pour conséquence de réduire la productivité et d'accroître l'absentéisme des collaborateurs.

Cette liste de contrôle a donc pour objet de montrer où, dans de nombreux bureaux, se situent les possibilités d'amélioration.

Des toxiques au bureau?

	Oui	Non
A-t-on veillé, dans l'aménagement des bureaux, à faire appel autant que possible à des matériaux et à une fabrication libres de toxiques?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Les locaux disposent-ils d'une bonne isolation et absorption phonique? <i>! Selon certaines études, plus de la moitié des employés considèrent le bruit comme étant le facteur de dérangement le plus grave au poste de travail.</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Y a-t-il des appareils bruyants tels que photocopieurs, imprimantes ou machines à café à proximité des employés?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
Les bureaux sont-ils baignés par la lumière du jour? Disposent-ils également d'une protection efficace contre le soleil ou la réverbération?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0
L'éclairage artificiel satisfait-ils aux normes pour une intensité minimale d'éclairage? <i>! En cas de doute, il peut s'avérer utile de faire appel à un expert en matière d'éclairage.</i>	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 0



Travailler sainement

- | | Oui | Non |
|---|----------------------------|----------------------------|
| Les postes de travail (tables, chaises, distance à l'écran) sont-ils agencés de manière ergonomique?
<i>! Un des points les plus importants est une chaise confortable, qui soutienne une position saine.</i> | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Les collaborateurs savent-ils quelles fonctions leur chaise leur offre et comment modifier les réglages en fonction de leur taille? | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| L'air vicié est un stress inutile | | |
| Vos bureaux sont-ils sans fumée et les locaux de pause ainsi que la cantine proposent-ils des zones sans fumée? | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Les locaux sont-ils aérés régulièrement brièvement au moyen d'un fort courant d'air? Renonce-t-on, même dans les toilettes, à laisser une fenêtre ouverte en imposte ou alors le chauffage y est-il arrêté?
<i>! Veiller à ce que les locaux ne soient pas surchauffés en hiver.</i> | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Y a-t-il dans les bureaux des plantes qui servent à neutraliser les toxiques ou à influencer l'humidité de l'air? | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| En présence d'une installation de climatisation: est-ce vraiment nécessaire qu'elle fonctionne toute l'année?
<i>! Les installations de climatisation consomment beaucoup d'électricité. En outre, elles sont source de courants d'air et de locaux trop froids comparé à la température extérieure, ce qui favorise les refroidissements.</i> | <input type="checkbox"/> 0 | <input type="checkbox"/> 1 |
| Existe-t-il au bureau une possibilité de manger sainement à midi ou lors des pauses?
<i>! Proposez gratuitement des fruits de saison en libre-service! Dans les villes de Zurich, Bâle et Berne, www.oepfelhasper.ch livre des fruits bio en abonnement.</i> | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |

Conseils:

Pour prévenir les problèmes de santé liés au travail, la vie avant et après le quotidien au bureau doit être appropriée. Le trajet entre le l'habitation et le lieu de travail en fait notamment partie. Un bon équilibre entre les phases de repos et l'organisation consciente des loisirs (work-life-balance) sont essentiels. Manger sainement, boire suffisamment et beaucoup bouger à l'air libre maintiennent en forme et performant.



Du bon emploi des appareils



L'ordinateur est aujourd'hui devenu l'objet central de chaque bureau. Intégrer des éléments écologiques dans les critères de choix des ordinateurs (portables ou de bureau) et des périphériques permet de réduire la charge environnementale.

! Nota Bene: Un grand nombre de questions relatives au bon emploi des appareils trouvent une réponse dans les listes de contrôle Papier et poste de travail/santé.

Un achat intelligent ménage le budget de même que les ressources

Veillez-vous, lors de l'achat d'appareils de bureau, à ce qu'ils affichent une consommation d'énergie la plus faible possible?

! Le mode d'économie d'énergie et le découplage automatique en cas de non-utilisation sont les principaux facteurs à prendre en compte. Labels: Energy Star. www.topten.ch fournit une comparaison des produits actuellement sur le marché.

Oui Non
 1 0

Vous renseignez-vous, avant l'achat des appareils, sur le type de garantie et sur les possibilités de service et de réparation?

1 0

Veillez-vous à acheter des appareils les plus silencieux possible afin de ne pas importuner inutilement les collaborateurs?

1 0

Les modules de toner et les cartouches des photocopieurs et des imprimantes sont-ils rechargeables? *! Recherchez quelles entreprises offrent ce type de service.*

1 0

Les écrans satisfont-ils aux récentes normes de rayonnement TCO?

1 0

Une utilisation correcte des appareils requiert une formation ad hoc des utilisateurs

Les collaborateurs suivent-ils une introduction à l'utilisation des nouveaux appareils?

1 0

Les photocopieurs, ordinateurs et imprimantes sont-ils programmés en mode économie et interruption automatique en cas de non-utilisation?

! De nombreux collaborateurs ne savent pas copier recto-verso ou utiliser les fonctions de réduction, ou encore programmer le mode économie et interruption automatique, raison pour laquelle ils n'utilisent pas ces fonctions.

1 0

Les appareils sont-ils totalement découplés du réseau au moyen d'un interrupteur multiple durant la nuit et le week-end?

! Les appareils en stand-by consomment beaucoup d'énergie.

1 0

Ne faites-vous fonctionner les appareils peu utilisés, comme la machine à café, que lorsque vous les employez vraiment et les retirez-vous du réseau le reste du temps?

1 0

Donnez-vous la préférence aux petits appareils à approvisionnement solaire (p.ex. calculatrice) plutôt que par piles?

1 0

Le bureau dispose-t-il d'un appareil de recharge des accumulateurs avec une liste de prêt pour ceux-ci?

1 0

Réduire la montagne de papier

Notre consommation de papier est en constante progression, et avec elle les besoins de bois pour le fabriquer. À l'échelle mondiale, environ 40 % du bois abattu à des fins commerciales est transformé en papier ou en carton. Même s'il était possible d'accroître massivement la part de papier recyclé ces prochaines années, la pression sur les forêts se maintiendrait. Il est donc primordial d'économiser du papier, d'utiliser systématiquement du papier recyclé et de collecter le papier usagé propre afin de le réintroduire dans le cycle du papier.



Choix du papier

Utilise-t-on systématiquement du papier recyclé muni du label Ange Bleu ou au moins FSC Recycling?

Oui Non

1 0

! Il existe de nos jours des papiers recyclés affichant le label Ange Bleu qui atteignent un degré de blancheur de 100 %. Les papiers munis du label FSC Recycling atteignent pour leur part des degrés de blancheur dépassant 100. Il n'y a donc plus aucune raison d'utiliser du papier à base de fibres fraîches.

Lorsqu'il est nécessaire, pour certaines applications, d'utiliser du papier à base de fibres fraîches, utilise-t-on systématiquement du papier FSC?

1 0

! Les papiers FSC-Pure et FSC-Mix ne sont pas des papiers écologiques, mais des papiers à base de fibres fraîches. FSC garantit uniquement que les matières premières proviennent d'une économie sylvicole supportable aux plans écologique et social. Les papiers blanchis sans chlore sont la norme de nos jours et ne sont en soi plus considérés comme particulièrement écologiques. Les papiers blanchis au chlore constituent une charge pour les eaux lors de leur production et ne doivent en aucun cas être utilisés.

Économiser le papier

Fait-on des efforts d'économies de papier?

1 0

Photocopieur:

Existe-t-il un mode de copie recto-verso et la valeur standard est-elle l'impression duplex?

1 0

Le bac à papier est-il toujours rempli avec du papier recyclé et le papier à base de fibres fraîches doit-il être soit placé manuellement, soit sélectionné spécialement d'un bac ad-hoc?

1 0

Si le papier recyclé n'est pas le standard appliqué, est-il au moins possible de le sélectionner individuellement?

1 0

Y a-t-il un carton avec de la maquette afin que chacun puisse se servir comme papier-brouillon ou pour les tests d'impression? (Attention à la protection des données)

1 0

Réduire la montagne de papier

- | | Oui | Non |
|---|----------------------------|----------------------------|
| À l'ordinateur:
Les documents sont-ils autant que possible lus et rédigés à l'écran? | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| N'imprime-t-on les mails que lorsque cela s'avère indispensable pour l'archivage ou pour un traitement ultérieur? | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| De manière générale:
L'édition des imprimés est-elle calculée au plus juste? | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Est-il possible de faire circuler les documents/articles dans l'entreprise, le cas échéant par courriel, au lieu de les imprimer en plusieurs exemplaires? | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Les feuilles imprimées d'un seul côté sont-elles réutilisées comme maculature, pour des esquisses ou comme papier à notices?
<i>! Attention: penser à la protection des données.</i> | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Vous servez-vous des enveloppes déjà utilisées et des cartons d'envoi une seconde fois pour le courrier interne? | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Réduisez-vous la quantité de publicité indésirable au moyen d'un autocollant «Pas de publicité svpl.»?
<i>! Nota Bene: on peut également refuser la publicité dans la case postale, il suffit de le communiquer au guichet postal.</i> | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Les journaux, revues, catalogues et registres sont-ils déposés de manière centralisée afin de les utiliser en commun? | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |

Recyclage du papier

- | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|
| Vos déchets de papier propres sont-ils entièrement déposés au vieux papier?
<i>! Respectez les directives locales en matière de collecte de vieux papier. Vous garantissez ainsi la qualité du vieux papier et donc du produit recyclé. Dans la plupart des communes, le papier et le carton sont collectés de manière séparée. Une grande partie des coûts de traitement du vieux papier est due au tri et au nettoyage.</i> | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |
| Vos collaborateurs savent-ils quels produits en papier ou en carton n'ont rien à faire dans le vieux papier?
<i>! Doivent être éliminés avec les ordures et non être recyclés avec le vieux papier notamment les papiers et emballages ayant un revêtement, les papiers autocollants, les cartons de boissons, le papier thermique, les papiers ménage et hygiénique ainsi que les classeurs ayant un revêtement.</i> | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 0 |



Utiliser le matériel de bureau en commun

La durée de vie est un critère essentiel pour le choix du matériel de bureau. Cependant, on observe plutôt une tendance inverse, à l'exemple des stylos non rechargeables distribués à tours de bras lors des séminaires ou des agendas gratuits fabriqués à partir de fibres fraîches et recouverts d'un étui en matière synthétique que l'on retrouve par piles à la poubelle parce que personne n'en a pas l'utilité. Même dans le quotidien du bureau, on a vite tendance à oublier que nombre d'objets peuvent être utilisés durant des années si l'on veille à acheter du matériel ayant une longue durée de vie et des produits rechargeables.

Utiliser en commun pour ménager les finances, l'environnement et la place

Pour les produits qui seront utilisés durant plusieurs années, veille-t-on à acheter du matériel de qualité ayant une durée de vie élevée comme du bois ou du métal?

Oui Non

1 0

! Les produits en bois (autant que possible munis du label FSC) ou en métal sont souvent plus écologiques que ceux en matière synthétique, car ils tiennent plus longtemps sans s'altérer. Si l'on se décide quand même pour des objets en plastique, il faut éviter le PVC.

Donnez-vous la préférence aux classeurs en carton et vous en servez-vous le plus longtemps possible?

1 0

Lors de l'achat, veille-t-on à acheter du matériel ayant une durée de vie élevée comme des classeurs ou des perforatrices constitués d'éléments pouvant être séparés?

1 0

! Les classeurs défectueux devraient pouvoir être démontés sans grand investissement dans leurs éléments individuels après l'emploi, si bien que l'on puisse recycler le métal et le carton. Il existe des pinces de rechange dans le commerce spécialisé pour remédier aux manquements. On veillera à charger une personne définie de l'élimination des classeurs (mettre en place un emplacement de collecte), autrement les classeurs finissent aux ordures.

Les produits et les appareils sont-ils autant que possible utilisés en commun?

1 0

! Les instruments tels que perforatrices, pèses-lettres ou marqueurs ne sont pas utilisés constamment et peuvent donc bien être partagés.



Sortez le crayon vert!

Le choix des stylos et autres marqueurs se fait-il selon des critères écologiques?

1 0

! Pour ce qui est des stylos, veillez aux possibilités de recharge, et pour les feutres que l'encre soit fabriquée sur une base aqueuse. N'utiliser les autres feutres et marqueurs de texte qu'avec parcimonie. Ils contiennent des solvants et des conservateurs. Il en va de même pour la colle. Il n'est pas rare d'utiliser du ruban adhésif inutilement large. Faites un essai: un rouleau de la moitié de la largeur est souvent suffisant, ce qui réduit de moitié la charge environnementale.

Donnez-vous la préférence aux stylos en métal avec une mine interchangeable?

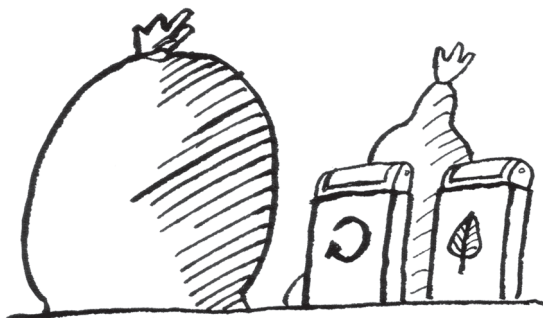
1 0

! Les plumes qui se remplissent à partir d'un flacon d'encre constituent aussi une bonne alternative.

Les achats se portent-ils sur des agendas en papier recyclé avec une housse en carton ou une couverture rigide?

1 0

Ménager les ressources



L'élimination et le recyclage des déchets constituent une charge pour l'environnement et occasionnent des coûts élevés. Un déchet non produit ne doit être ni transporté, ni recyclé et encore moins éliminé. Si l'on ne peut éviter la production de déchets, il importe de les trier, de les recycler et de les éliminer en bonne et due forme.

Éviter les déchets commence lors de l'acquisition des nouveaux produits

Oui Non

La réflexion débute-t-elle par déterminer si le produit est vraiment nécessaire?

1 0

! Certains appareils de bureau peuvent très bien être utilisés en commun, il n'est pas nécessaire pour cela d'acheter un produit de meilleure qualité. Renseignez-vous lors de l'achat si le fournisseur demeure à disposition pour du support après l'achat.

Un appareil d'occasion entre-t-il en ligne de compte?

1 0

! Un appareil d'occasion est meilleur marché et plus respectueux de l'environnement qu'un appareil neuf, car il n'a pas dû être produit à neuf. Cependant, on veillera à ce que sa consommation d'énergie ne soit pas beaucoup plus élevée que celle d'un appareil dernier cri.

Veillez-vous à la qualité et à la durée de vie?

1 0

! Veiller à la durée de vie et aux possibilités de service pour les appareils.

Donnez-vous la préférence aux produits à usages multiples et rechargeables?

1 0

Les objets que l'on n'utilise plus mais qui sont encore utilisables sont-ils remis plus loin plutôt que de les jeter? Cela peut se faire sur une table centrale «je mets - je prends» ou dans le local de pause.

1 0

Collecter correctement les déchets

Quelqu'un a-t-il été chargé de la gestion des déchets (p.ex. le concierge)?

1 0

Le papier et le carton sont-ils triés de façon systématique du reste des déchets?

1 0

! La majeure partie des déchets de bureau est constituée de papier et de carton. Toutes les informations nécessaires pour économiser et collecter le papier sont indiquées sur la liste de contrôle séparée n° 4 «Papier».

Triez-vous également les autres fractions de déchets lorsque cela s'avère possible?

1 0

! Il est utile d'équiper les bureaux avec des conteneurs servant au tri des déchets. On peut le faire par exemple à la cafétéria ou dans un couloir. Ces systèmes facilitent le tri des déchets. Plus le tri est aisé et mieux les emplacements de collecte sont gérés et plus le personnel est motivé à participer.

Ménager les ressources

Les bouteilles en verre ou en PET, les boîtes en alu, les piles, les lampes économes, le matériel électrique défectueux et les cartouches d'imprimantes vides sont-ils collectés et retournés au service local de collecte ou, le cas échéant, envoyés pour être remplis?

Oui Non
 1 0

Suggestion:

Selon la taille ou l'activité de l'entreprise, il peut être utile de collecter les déchets de matières synthétiques (en particulier les films) et de les envoyer à une entreprise de recyclage. Les prix du pétrole devant augmenter à long terme, le recyclage des matières synthétiques devrait devenir de plus en plus rentable. Il convient donc de vérifier à l'avance si les matières synthétiques peuvent être retraitées, et de régler contractuellement les conditions de prise en charge.



Compostez-vous les déchets organiques?

1 0

! S'il n'est pas possible de mettre à profit les déchets verts directement dans le cadre de l'entreprise, on trouvera sûrement un jardinier amateur parmi les collaborateurs qui sera disposé à reprendre les déchets organiques, ou du moins le marc de café.

Utilise-t-on de la vaisselle lavable à la cafétéria?

1 0

! Si chaque collaborateur a sa propre tasse à café, il sera motivé à veiller à la propreté de la vaisselle.

Économiser l'eau simplement

Outre le papier et les consommables, on utilise de l'eau au bureau; cependant, les eaux usées ne se voient pas autant que les déchets. En utilisant peu d'eau, on économise de l'énergie pour la préparation et le chauffage, ainsi que lors de l'épuration.

Les robinets sont-ils équipés d'économiseurs d'eau?

1 0

! On peut bloquer certains mélangeurs si bien que seule de l'eau froide s'écoule du robinet, ce qui est suffisant pour se laver les mains au bureau.

Les robinets et les chasses d'eau qui fuient sont-ils réparés immédiatement?

1 0

Peut-on arrêter la chasse d'eau pour une petite commission?

1 0

Les éventuels distributeurs d'eau sont-ils raccordés au réseau au lieu de les approvisionner avec des bonbonnes? Et renonce-t-on à un refroidissement de l'eau qui consomme d'énormes quantités d'électricité?

1 0
 1 0

! En Suisse, l'eau du robinet est une eau de boisson de qualité; l'eau en bonbonnes charge inutilement l'environnement en raison du remplissage, du transport et du nettoyage. Si l'on souhaite absolument disposer d'eau minérale, il convient de donner la préférence aux produits suisses requérant des trajets courts.

En matière de produits de nettoyage, choisit-on des produits ménageant l'environnement, veille-t-on à les utiliser avec parcimonie et le personnel est-il formé en conséquence?

1 0

Évaluation

Comment procéder:

additionnez tous vos points. Là où vous n'avez rien obtenu, cela signifie qu'il existe un potentiel d'amélioration.

60 à 74 points:

Bravo! Votre entreprise est déjà bien placée au plan écologique. Notez cependant qu'il existe toujours un potentiel d'amélioration. Et surtout que vous devez vous efforcer de maintenir ce bon niveau à long terme.

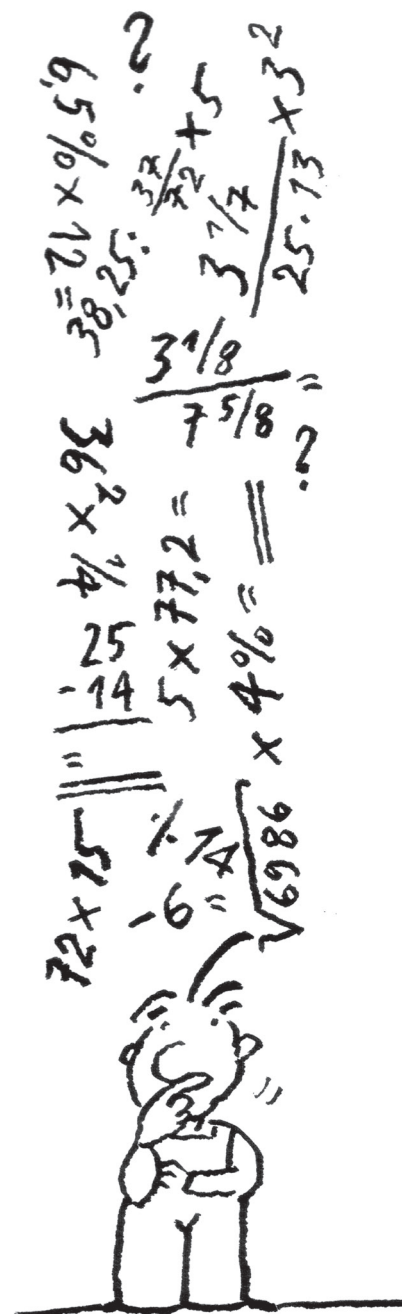
40 à 59 points:

Nos compliments! La protection de l'environnement n'est pas un vain mot dans votre entreprise. Cela dit, il reste encore beaucoup à faire. L'engagement paie, aussi au niveau financier. Essayez donc! Et si vous n'avez pas les capacités à disposition, faites appel à un conseil spécialisé.

39 points et moins:

Attention! Ce n'est pas ainsi que vous allez prospérer. Vous avez un retard à combler en matière d'écologie d'entreprise. Pour être efficace, chargez quelqu'un à l'interne et attribuez-lui les ressources nécessaires, ou alors de faites appel à un soutien de l'extérieur. Si vous souhaitez faire appel à un expert externe, le FUPS peut vous fournir ce soutien. Demandez donc une offre!

Nous vous remercions d'avoir pris part au contrôle écologique du bureau. Attelez-vous maintenant aux points de la liste révélant un potentiel d'amélioration. Et refaites le test dans un an, afin de vérifier que vous soyez sur la bonne voie. Bonne chance!



Labels environnementaux

Suivez le label

Différents labels environnementaux sont remis afin de reconnaître au premier coup d'œil si un produit satisfait à certains standards environnementaux. Au bureau, on les voit principalement sur les emballages de papier et sur les appareils. On rencontre aujourd'hui les labels environnementaux courants dans toute l'Europe.

Ange Bleu

Le label le plus notoire est le label environnemental Ange Bleu, que l'on rencontre sur de nombreux produits en Suisse. Le critère principal de l'Ange Bleu pour les papiers graphiques est que ceux-ci soient élaborés à 100 % à partir de vieux papier (tolérance 5 %). 65 % des fibres doivent par ailleurs provenir des sortes inférieure et moyenne. En outre, le papier doit remplir des exigences en matière de teneurs maximales en polluants comme le formaldéhyde, les PCB ou le glyoxal. Par ailleurs, des restrictions ont été définies pour ce qui est de l'utilisation de couleurs ou d'éventuels revêtements. En matière de préparation des vieux papiers, le fabricant doit par ailleurs renoncer intégralement aux auxiliaires problématiques tels qu'azurants optiques, chlore ou agents blanchissants halogénés. Enfin, l'Ange Bleu est également le garant que les exigences en matière d'utilisation pour les photocopieurs et en matière d'archivabilité soient respectées. De nos jours, les papiers recyclés munis de l'Ange Bleu sont qualitativement équivalents aux papiers produits à partir de fibres fraîches.



FSC

Le label de durabilité pour les produits en bois du Forest Stewardship Councils (FSC) distingue le bois et les produits dérivés du bois issus d'une sylviculture en accords avec les principes environnementaux et sociaux. Le label de qualité garantit



donc que le papier est fabriqué à base de fibres de bois provenant de forêts exploitées de façon durable. Il existe actuellement trois labels FSC différents: FSC Recycling (à partir de vieux papier à 100 %, mais aucune autre restriction), FSC 100 % (à partir de 100 % fibres fraîches FSC) et FSC Mix (en partie des fibres fraîches FSC et en partie d'autres fibres fraîches certifiées).

www.topten.ch / consommation énergétique

www.topten.ch fournit une aide précieuse à l'achat d'appareils de bureau. Le site permet une comparaison simple entre les offres courantes. Sur certains appareils, on trouve en outre le label d'économie d'énergie EPA remis par les autorités américaines.

Norme de rayonnement pour les écrans

La question de savoir si le rayonnement électromagnétique des écrans d'ordinateur peut constituer une charge pour la santé est controversé parmi les experts, et dépend en fin de compte du type et de l'intensité du rayonnement. Des valeurs limites ont été définies afin de maintenir le risque sanitaire le plus bas possible. À l'heure actuelle, on connaît la norme de rayonnement TCO-03 pour les écrans cathodiques et pour les écrans plats, la norme TCO-05 pour les ordinateurs de bureau et les ordinateurs portables, et la norme TCO-06 pour les écrans multimédia.

Adresses, liens et littérature

Centre de conseil pour l'écologie au bureau:

FUPS Association suisse pour la promotion
du papier plus écologique et de l'écologie au bureau
Case postale
9501 Wil
t+f: 071 911 16 30
Courriel: info@fups.ch, www.papier.info

Organisations environnementales:

Greenpeace Suisse
Heinrichstrasse 147
Case postale
8031 Zurich
t: 044 447 41 41, f: 044 447 41 99
Courriel: gp@greenpeace.ch, www.greenpeace.ch

WWF Suisse
Siège régional romand
Avenue Dickens 6
1006 Lausanne
t: 021 966 73 73, f: 021 966 73 74
Courriel: service-info@wwf.ch, www.wwf.ch

PUSCH Fondation suisse pour la pratique
environnementale, Secrétariat romand
p.a. Bird
Rte de Renens 4
1008 Prilly
t: 044 267 44 11, f: 044 267 44 14
Courriel: mail@environnement-pratique.ch
www.environnement-pratique.ch

Confédération:

OFEV
Office fédéral de l'environnement
Communication
3003 Berne
t: 031 322 93 11, f: 031 322 93 81
Courriel: info@bafu.admin.ch
www.environnement-suisse.ch

OFEN
Office fédéral de l'énergie
3003 Berne
t: 031 322 56 11
f: 031 323 25 00
www.bfe.admin.ch

Autres liens:

www.dechets.ch
www.blauer-engel.de
www.etiquetteenergie.ch
www.savoierenergie.ch
www.fsc-suisse.ch
www.labelinfo.ch
www.mobility.ch
www.papiernetz.de
www.sens.ch
www.swicorecycling.ch
www.swissrecycling.ch
www.slrs.ch
www.topten.ch
www.commune-foretsanciennes.ch

Littérature:

Abonnement annuel Papier&Umwelt (allemand) Fr. 25.–
«Le guide du Papier», 2002, digital gratuit

Disponible auprès du secrétariat FUPS ou sur www.papier.info.

Soutien:

Adhésion FUPS:
Membre individuel, cotisation annuelle min. Fr. 30.–
Membre institutionnel, cotisation annuelle min. Fr. 100.–

En cas d'intérêt, veuillez contacter le secrétariat FUPS.

